

**ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗΝ “ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΙΣΤΟΥ”  
(DATA AND WEB SCIENCE)  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Άρθρο 1**

**Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της αναδυόμενης *Επιστήμης των Δεδομένων και του Παγκόσμιου Ιστού*. Το αντικείμενο αυτό είναι κρίσιμης σημασίας με δεδομένο ότι η εκθετικά αυξανόμενη παραγωγή δεδομένων κι η παράλληλη ραγδαία εξέλιξη των τεχνολογιών του Παγκόσμιου Ιστού θέτουν νέες προκλήσεις σε πολλαπλά θεματικά πεδία της επιστήμης των Η.Υ. Οι προκλήσεις αυτές τίθενται σε όλα τα επίπεδα της στοιβάς των τεχνολογιών Πληροφορικής μια που αφορούν στις υποδομές, στη διαχείριση, στην πρόσβαση, καθώς και στην αξιοποίηση της πληροφορίας για εξόρυξη γνώσης που θα παρέχεται με άμεσο τρόπο και θα ανοίγει νέες δυνατότητες εξέλιξης της επιστήμης και της καινοτομίας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η επαρκής κατάρτιση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην *Επιστήμη Δεδομένων και Παγκόσμιου Ιστού* έτσι ώστε να είναι σε θέση είτε να απασχοληθούν απευθείας στη βιομηχανία σε σχετικές θέσεις εργασίας, είτε να προχωρήσουν σε έρευνα και σε εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής. Στοιχεύουμε σε ένα ευέλικτο πρόγραμμα σπουδών που θα περιλαμβάνει βασική αλλά και προχωρημένη θεματολογία και προσφέρει δυνατά εφόδια στις περιοχές της *Επιστήμης Δεδομένων (Data Science)* και της *Επιστήμης Παγκόσμιου Ιστού (Web Science)*. Αυτή τη στιγμή, υπάρχει μια μεγάλη λίστα από Π.Μ.Σ. στα αντικείμενα αυτά που προσφέρονται από κορυφαία Πανεπιστήμια σε διεθνές επίπεδο και η δημιουργία ενός αντίστοιχου προγράμματος στο Α.Π.Θ. αναμένεται να συγκεντρώσει το ενδιαφέρον των αποφοίτων, καθώς θα προσφέρει γνώσεις που απαιτούνται σε μεγάλο βαθμό τόσο από τη βιομηχανία όσο και από την ακαδημαϊκή κοινότητα.

**Άρθρο 2**

**Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
(άρθρα 31, 44 και 45 του Ν.4485/2017)**

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

- I. **Η Σύγκλητος του Ιδρύματος**, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
- II. **Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής**, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017.
- III. **Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)** του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 44, παρ. 2 Ν. 4485/2017, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός

απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Κάθε χρόνο η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογεί σχετικά με την προσφορά του Π.Μ.Σ. με βάση τα τρέχοντα δεδομένα (π.χ. αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών, οικονομική βιωσιμότητα, κλπ).

- IV. **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του Ν. 4485/2017.
- V. **Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.**, είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 Ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του Ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).
- VI. **Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)**, αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του Ν. 4485/2017).

### Άρθρο 3

#### Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 34 παρ. 1, 7 και 8 του Ν.4485/2017)

Οι κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι:

- I. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) από Τμήματα Σχολών Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής, συναφούς γνωστικού αντικειμένου και
- II. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής από Τμήματα Σχολών Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών, συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).
- III. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

### Άρθρο 4

#### Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων (άρθρα 34 και 45 του Ν.4485/2017)

1) Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 40 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε τέσσερις (4). Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. (40) αντιστοιχεί στο 4% του συνόλου των φοιτητών/τριών του Π.Π.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής (το συνολικό πλήθος των απόμων του Π.Π.Σ είναι περίπου 1000 σε όλα τα εξάμηνα σπουδών), ενώ το πλήθος του συνόλου των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. (80 στον αριθμό) αντιστοιχεί σε ποσοστό 8% του πλήθους των φοιτητών στο Π.Π.Σ. του Τμήματος. Επίσης, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής

ορίζεται σε διακόσιους (200), και ισούται με: α) τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών που εισάγονται στο Τμήμα δια των εισαγωγικών εξετάσεων, μεταγραφών και κατατακτήριων εξετάσεων και β) το 20% των ενεργών εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών. .

2) Το Τμήμα Πληροφορικής σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λ.π., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Τα στοιχεία αυτά παραθέτονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και είναι προσπελάσιμα και από την κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος Πληροφορικής. Συγκεκριμένα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν εμπρόθεσμα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση (έντυπη, προσπελάσιμη από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος),
- Βιογραφικό σημείωμα,
- Φωτοαντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος,
- Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (όπου απαιτείται),
- Φωτοαντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών (εάν υπάρχουν),
- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας Προπτυχιακών Σπουδών
- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας Μεταπτυχιακών Σπουδών (εάν υπάρχει),
- Αποδεικτικά γνώσης αγγλικής γλώσσας για τους Έλληνες υποψηφίους ή της Ελληνικής για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιπέδου τουλάχιστον Β2
- Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων (εάν υπάρχουν),
- Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή από εργοδότες,
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου,
- Δύο (2) φωτογραφίες,
- Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας (αναπροσαρμόσιμο με απόφαση της Σ.Ε.) πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

3) Για τη συμμετοχή των φοιτητών που δεν έχουν ολοκληρώσει το προπτυχιακό επίπεδο σπουδών έως την έναρξη της διαδικασίας επιλογής, αντί αντιγράφου πτυχίου πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής των υποψηφίων αυτών θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου με την προϋπόθεση ότι έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Το ίδιο ισχύει και για το αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, το οποίο θα πρέπει να κατέχει ο/η υποψήφιος/φια μέχρι την ημερομηνία εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

4) Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή (ανάλογα με το τι θα αναφέρεται στην προκήρυξη). Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι τα εξής:

- I. Ο γενικός βαθμός και το είδος του Πτυχίου/Διπλώματος και η επίδοση σε προπτυχιακά μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με το Π.Μ.Σ. με συντελεστή 40%. Τονίζεται ότι ο ελάχιστος βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος Προπτυχιακών Σπουδών πρέπει υποχρεωτικά να είναι ή να ισοδυναμεί με το βαθμό έξι (6) της κλίμακας 0-10.
- II. Η επίδοση στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου από την Τριμελή Επιτροπή με συντελεστή 25%.
- III. Η επίδοση και το είδος της Διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου με συντελεστή 10%.
- IV. Η ερευνητική εμπειρία, η επαγγελματική εμπειρία, οι δημοσιεύσεις και η συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου με συντελεστή 15%.
- V. Η γλωσσομάθεια του υποψηφίου με συντελεστή 10%.

Με βάση την επίδοση των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια, προσδιορίζεται η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου στην κλίμακα 0-10 (με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων).

5) Μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι αυτά που μελετούν τα επόμενα θέματα: *Πιθανότητες/Στατιστική, Γλώσσες Προγραμματισμού, Βάσεις Δεδομένων, Μηχανική Μάθηση, Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα, Αποθήκες Δεδομένων, Συστήματα Λήψης Απόφασης, Ανάκτηση Πληροφορίας, Παγκόσμιος Ιστός, Παράλληλη και Κατανεμημένη Επεξεργασία Δεδομένων, Σηματολογικός Ιστός, Μεγάλα Δεδομένα, Διαδίκτυο των Πραγμάτων.*

6) Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθούν με τον τελευταίο με βάση τη σειρά κατάταξης, οι υποψήφιοι κατατάσσονται με βάση το βαθμό πτυχίου ή διπλώματος και επιλέγεται ο πρώτος. Εάν και πάλι υπάρχει ισοβαμία, τότε χρησιμοποιείται ως κριτήριο ο μέσος όρος των μαθημάτων από την αναλυτική βαθμολογία των υποψηφίων που είναι συγγενή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαμίας χρησιμοποιείται το κριτήριο που αναφέρεται στη Διπλωματική Εργασία των υποψηφίων. Εάν κάποιος από τους επιτυχόντες δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. τότε καλείται ο 1ος επιλαχών, ο 2ος κλπ, έως ότου πληρωθούν οι θέσεις. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**Άρθρο 5**  
**Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**  
(άρθρα 33, 34 και 35 του Ν. 4485/2017)

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1) Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Πάροδος του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή του Π.Μ.Σ. Πληροφορικής Α.Π.Θ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

2) Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν. 4485/2017 (114 Α') η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Η ενεργοποίηση της μερικής φοίτησης ξεκινά αρχικά με αίτηση των ενδιαφερομένων (οι οποίοι έχουν επιλεγεί από το Π.Μ.Σ.) προς τη Γραμματεία, συνοδευόμενη με επαρκή αιτιολόγηση και με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για την περίπτωση μερικής φοίτησης λόγω εργασίας, θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη όπου να φαίνεται ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανά εβδομάδα. Για τις περιπτώσεις ασθενείας, απαιτείται δημόσιο ιατρικό έγγραφο

που να περιγράφει το συγκεκριμένο πρόβλημα. Οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται ανάλογα με τη φύση της. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εξετάζει τις αιτήσεις και μπορεί να καλέσει τους ενδιαφερομένους σε δια ζώσης συνάντηση εάν χρειάζεται. Μετά την εξέταση των αιτήσεων, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για την ένταξη σε καθεστώς μερικής ή πλήρους φοίτησης.

3) Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ.

4) Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι) να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι ένα έτος (2 συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5) Η **διαγραφή** φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τους εξής λόγους:

- κατόπιν αίτησης του ιδίου/ιας,
- συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως για παράδειγμα λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών (συμπεριλαμβανομένης και της Διπλωματικής Εργασίας) ή αντιγραφή σε εξετάσεις,
- αποτυχία να εξεταστεί επιτυχώς σε συνολικά οκτώ (8) μαθήματα μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από το μέγιστο χρονικό διάστημα σπουδών,
- αποτυχία ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος,
- αποτυχία να εξεταστεί με επιτυχία σε τρία (3) μαθήματα που έχει επιλέξει (η αποτυχία στο ίδιο μάθημα σε διαφορετική χρονική περίοδο υπολογίζεται ξεχωριστά).

Τονίζεται ότι αποτυχία θεωρείται και η μη κάλυψη του αναγκαίου αριθμού παρουσιών σε κάθε μάθημα. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

6) Οι νέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους με βάση τις προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επίσης, πρέπει να ανανεώνουν την εγγραφή τους σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, μέχρι το πέρας των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ.

7) Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Επίσης, το Τμήμα Πληροφορικής εξασφαλίζει όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, έτσι ώστε να έχουν εύκολη πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας (αίθουσες και εργαστήρια) και εξέτασης. Επίσης, προβλέπεται προφορική εξέταση σε ειδικές περιπτώσεις. Η προφορική εξέταση επιτρέπεται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, η οποία στηρίζεται στα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

## ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

8) Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

9) Η καταβολή των τελών φοίτησης για τους υπόχρεους θα ολοκληρώνεται με την εγγραφή των νέων φοιτητών/τριών, και πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Για τους/τις φοιτητές/τριες που ήδη παρακολουθούν το Π.Μ.Σ. η καταβολή των τελών πραγματοποιείται πριν την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται με κατάθεση του ποσού σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

10) Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

11) Οι υποχρεώσεις που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και τη λήψη του Δ.Μ.Σ. περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.

**Άρθρο 6**  
**Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων**  
**(άρθρα 34 και 45 του Ν. 4485/2017)**

1) Το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. δεν περιέχει επιμέρους εξειδικεύσεις. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Αγγλική με δυνατότητα προσφοράς τους και στην Ελληνική. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Μ.Σ. είναι 90. Το πρόγραμμα μαθημάτων ακολουθεί μια μεθοδολογία 3 κύκλων με τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου να αποτελούν τον εισαγωγικό κορμό στις βασικές έννοιες της επιστήμης των Δεδομένων και Ιστού, τα μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου να εξειδικεύουν σε γνώσεις που αφορούν σε αντικείμενα αιχμής που αφορούν σε εξειδίκευση σε κίριους τομείς, και το τρίτο εξάμηνο ολοκληρώνει την παρεχόμενη τεχνογνωσία κι εξειδίκευση με έμφαση σε διπλωματικές εργασίες που στόχο έχουν την ανάδειξη της έρευνας ως μοχλό καινοτομίας και ως κινητήριο εφόδιο για ανάπτυξη και ενθάρρυνση των νέων επιστημόνων για ατομική ερευνητική αλλά και πιθανή νεοφυή επιχειρηματικότητα. Το ενδεικτικό αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

**Εξάμηνο 1 (30 ECTS)**

A/A	Τίτλος	Κωδικός	Ώρες Διδασκαλίας	Επιλογής/Υποχρεωτικό	ECTS
1	Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων	DWS101	39	E	7.5
2	Μηχανική Μάθηση	DWS102	39	E	7.5
3	Τεχνολογίες Ανάλυσης Μεγάλων Δεδομένων	DWS103	39	E	7.5
4	Κατανεμημένη Επεξεργασία Δεδομένων	DWS104	39	E	7.5

5	Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα Κειμένου και Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας	DWS105	39	E	7.5
6	Ανάλυση Κοινωνικών Δικτύων	DWS106	39	E	7.5
7	Το Διαδίκτυο των Πραγμάτων	DWS107	39	E	7.5
	<b>Επιλογή 4 μαθημάτων από 7</b>				<b>Συνολικ ά 30 ECTS για το εξάμηνο</b>

### Εξάμηνο 2 (30 ECTS)

A/A	Τίτλος	Κωδικός	Ώρες Διδασκαλίας	Επιλογής/ Υποχρεωτικό	ECTS
1	Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα Ιστού	DWS201	39	E	7.5
2	Σημαιολογικός Ιστός	DWS202	39	E	7.5
3	Εξόρυξη Γνώσης από Μεγάλα Σύνολα Δεδομένων	DWS203	39	E	7.5
4	Αποκεντρωμένες Τεχνολογίες	DWS204	39	E	7.5
5	Προχωρημένα Θέματα Μηχανικής Μάθησης	DWS205	39	E	7.5
6	Χωρικές και Πολυμεσικές Βάσεις Δεδομένων	DWS206	39	E	7.5
	<b>Επιλογή 4 μαθημάτων από 6</b>				<b>Συνολικ ά 30 ECTS για το εξάμηνο</b>

### Εξάμηνο 3 (30 ECTS)

Κατά το 3ο εξάμηνο σπουδών οι φοιτητές εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία τους, η οποία τους ανατίθεται κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου και λαμβάνει **30 ECTS**.

2) Το ακριβές ωρολόγιο πρόγραμμα καθορίζεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του κάθε ακαδημαϊκού έτους και ενημερώνεται άμεσα ο ιστότοπος του Π.Μ.Σ. Κάθε ακαδημαϊκό έτος ξεκινά επίσημα 1 Οκτωβρίου, εκτός εάν αποφασισθεί διαφορετικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής κατόπιν σχετικής εισήγησης από τη Συντονιστική Επιτροπή. Κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου, πραγματοποιούνται και οι αναθέσεις των Διπλωματικών Εργασιών. Στο τέλος κάθε εξαμήνου προγραμματίζονται οι εξετάσεις των μαθημάτων. Η κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 2 εβδομάδες.

Τονίζεται ότι δεν υπάρχει εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου.

**3)** Πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, προβλέπεται μία εβδομάδα αναπληρώσεων, ώστε να πραγματοποιηθούν διαλέξεις που για διάφορους λόγους δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (π.χ. λόγοι υγείας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, κλπ). Η αναπλήρωση των διαλέξεων είναι στην ευθύνη του διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

**4)** Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος θα πρέπει ο τελικός βαθμός στο μάθημα να είναι τουλάχιστον έξι (6) με άριστα το δέκα (10). Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, κατά περίπτωση. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Οι παρουσίες είναι υποχρεωτικές σε κάθε διάλεξη ή εργαστηριακό μάθημα. Κάθε απουσία από μάθημα θα πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς.

**5)** Το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. δεν θεωρεί αναγκαιότητα την διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως, αλλά ευκαιρία για αξιοποίηση τους στο πλαίσιο σύγχρονων μεθοδολογιών εκπαίδευσης, όπως η φοιτητο-κεντρική μάθηση και η αντίστροφη τάξη. Ενθαρρύνει τους διδάσκοντες να κάνουν χρήση των μέσων εξ αποστάσεως διδασκαλίας εφόσον το επιθυμούν και μέχρι το 35% των μαθημάτων τους.

**6)** Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας όπου προβλέπεται (άρθρο 34, παρ. 4 του Ν.4485/2017), η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πouσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

**7)** Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην αγγλική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τις περιπτώσεις που ο επιβλέπων κρίνει διαφορετικά, οπότε η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. υπάρχει αναρτημένο πρότυπο Μ.Δ.Ε. το οποίο πρέπει να ακολουθείται κατά τη συγγραφή της, έτσι ώστε να υπάρχει ομοιομορφία στις Μ.Δ.Ε. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μια τυπική Μ.Δ.Ε. έχει τουλάχιστον έκταση μεταξύ 60 και 120 σελίδων, σε γραμματοσειρά Times New Roman, μεγέθους 11pt ή 12pt, με περιθώρια 1.5cm σε όλες τις πλευρές της σελίδας. Η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στην Τριμελή Επιτροπή θα πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης/ εξέτασης, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκές χρονικό διάστημα για διορθώσεις και απαιτούμενες προσθήκες, σύμφωνα με τα σχόλια της Τριμελούς Επιτροπής. Προτείνεται η παράδοση της Μ.Δ.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή (doc, docx, pdf).

**8)** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της



Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Αντικατάσταση προβλέπεται σε περιπτώσεις εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης, παραίτησης ή για άλλους προσωπικούς λόγους. Η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής την αντικατάσταση του επιβλέποντα ή του μέλους. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής.

9) Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

*βαθμός Μ.Δ.Ε. =  $\frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος)} + (\text{βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS})}{\text{σύνολο ECTS}}$*

*(σύνολο ECTS)*

## **Άρθρο 7** **Υποτροφίες** **(άρθρο 35 και 45 του Ν.4485/2017)**

1) Σύμφωνα με τις εκάστοτε δυνατότητές του το Τμήμα Πληροφορικής μπορεί να χορηγεί υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι υποτροφίες συνεπάγονται την υποχρέωση εκτέλεσης επικουρικού (διδασκικού) έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων, συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια των προπτυχιακών μαθημάτων κ.ο.κ.

2) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται κατ' έτος ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες. Για όσους διετέλεσαν υπότροφοι συνεκτιμάται η αξιολόγηση του έργου που πιθανόν να τους είχε ανατεθεί σε προηγούμενα εξάμηνα.

3) Με απόφαση της Συνέλευσης μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές οι οποίοι παίρνουν μέρος σε διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών. Η υποτροφία θα καλύπτει τα έξοδα εγγραφής στο συνέδριο. Στην εργασία του φοιτητή που λαμβάνει υποτροφία θα αναφέρεται ότι χρηματοδοτείται η δημοσίευσή της από το Π.Μ.Σ. Σημειώνεται ότι η τελική έκδοση της εργασίας θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με το αίτημα για υποτροφία. Επίσης, υποτροφίες μπορούν να χορηγηθούν και σε συμμετέχοντες σε διεθνείς διαγωνισμούς που αφορούν σε αξιοποίηση δεδομένων και σχετίζονται με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 8** **Διδακτικό Προσωπικό** **(άρθρα 36 και 45 του Ν. 4485/2017)**

1) Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

I. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής.

II. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

III. Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 του Τμήματος Πληροφορικής.

#### IV. Ομότιμα και Αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος.

2) Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

3) Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, **ως επισκέπτες**, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36.

4) Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

5) Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/ τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 9

#### Έσοδα Προγραμμάτων - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης (άρθρο 37 του Ν. 4485/2017)

1) Τα έσοδα των Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

α) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων  
β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,  
γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

η) Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζεται συγκεκριμένο ποσό για το παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας. Επίσης, ορίζονται τα τέλη φοίτησης τόσο τους/τις φοιτητές/τριες πλήρους και μερικής φοίτησης. Τα έσοδα που θα προκύψουν από τις πηγές αυτές θα χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που δεν μπορούν να καλυφθούν από τις πηγές που αναφέρονται στις περιπτώσεις α έως ζ.

2) Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

3) Σύμφωνα με την παρ. 6 του ίδιου άρθρου το Τμήμα Πληροφορικής οφείλει **ετησίως** να δημοσιεύει με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και *ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.*

**Άρθρο 10**  
**Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

1) Η λειτουργία του Π.Μ.Σ. συντονίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού. Η Σ.Ε. επικουρείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία διαχειρίζεται θέματα μητρώου των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τη βαθμολογία, τις αιτήσεις και ότι άλλο αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Επίσης, ότι σχετίζεται με το Π.Μ.Σ. (ωρολόγιο πρόγραμμα, εσωτερικός κανονισμός, ακαδημαϊκό ημερολόγιο, κλπ) θα είναι αναρτημένο στον αντίστοιχο ιστότοπο ο οποίος θα ενημερώνεται με κάθε αλλαγή.

2) Το Τμήμα Πληροφορικής διαθέτει αρκετές μικρές αίθουσες διδασκαλίας, τόσο στις εγκαταστάσεις του στην Πανεπιστημιούπολη (3), όσο και στις εγκαταστάσεις του στην Καλαμαριά (2), κατάλληλες για τα μεγέθη ακροατηρίων που απαντώνται σε Π.Μ.Σ., οι οποίες είναι άρτια εξοπλισμένες με λευκούς πίνακες, βιντεοπροβολέα και ενσύρματη/ασύρματη δικτύωση. Επιπρόσθετα, το Τμήμα Πληροφορικής διαθέτει αρκετές νησίδες υπολογιστών, τόσο στις εγκαταστάσεις του στην Πανεπιστημιούπολη (2 νησίδες, μία 50 θέσεων και μία 20 θέσεων), όσο και στις εγκαταστάσεις του στην Καλαμαριά (1 νησίδα 20 θέσεων), οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και για εργαστηριακή διδασκαλία, καθώς είναι επίσης εξοπλισμένες με βιντεοπροβολείς και λευκούς πίνακες.

3) Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. Επιστήμη Δεδομένων και Παγκόσμιου Ιστού, θα έχουν στη διάθεση τους ένα Hadoop cluster 20 μηχανημάτων καθώς και έναν κεντρικό υπολογιστή με 1 Tb μνήμη και 4 10-πύρηνους επεξεργαστές για διεξαγωγή πειραμάτων κατά την εκπόνηση των διπλωματικών τους εργασιών. Επιπλέον τα μέλη ΔΕΠ που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. είναι σε συνεχή συνεργασία με το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) του Α.Π.Θ. κι αξιοποιούν όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται σε συνεχή βάση. Στο πλαίσιο αυτό θα αξιοποιούνται όλες οι υπηρεσίες του ΚΗΔ για Επιστημονικές εφαρμογές (<https://it.auth.gr/el/Services/sciComp>).

**Άρθρο 11**  
**Τελετουργικό Αποφοίτησης**  
**(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε΄ του Ν. 4485/2017)**

Το τελετουργικό αποφοίτησης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή ανάλογα με τις ημερομηνίες ορκομωσίας των αποφοίτων του Π.Π.Σ. και αναγόρευσης διδασκόντων παρουσία των Πανεπιστημιακών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. . Οι λεπτομέρειες του τελετουργικού αποφοίτησης καθορίζονται ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής.

**Άρθρο 12**  
**Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**  
**(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε΄ του Ν. 4485/2017)**

1) Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα ή τα Τμήματα ή και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

2) Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος, για κάθε νόμιμη χρήση.

3) Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

### **Άρθρο 13 Λογοκλοπή**

1) Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε εργασία παραδίδεται στα πλαίσια των μαθημάτων.

2) Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής για διαγραφή του/της.

3) Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας- η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Επίσης, ανάλογη αντιμετώπιση θα υπάρξει και για τις περιπτώσεις αντιγραφής κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης των μαθημάτων.

4) Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

5) Το Π.Μ.Σ. θα αξιοποιήσει πλήρως τα διαθέσιμα εργαλεία λογισμικού για τον έλεγχο της λογοκλοπής.

### **Άρθρο 14 Λοιπές Διατάξεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.